ANEXO TÉCNICO

1. Descripción de la necesidad

En concordancia con el Programa Nacional de Bienestar 2023-2026, liderado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, cuyo propósito es *"promover iniciativas y estrategias de bienestar laboral que mantengan el equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral de los servidores públicos, fomentando su motivación, productividad y sentido de vocación por el servicio público",* la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP estructuró su Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos para la vigencia 2026.

Su objetivo es fortalecer la cohesión entre los servidores públicos, promover su desarrollo personal y profesional, y garantizar un equilibrio entre la vida laboral, familiar y personal, mediante la ejecución de actividades que impacten positivamente su calidad de vida y refuercen su vocación de excelencia en el servicio público.

Con el fin de garantizar la implementación integral del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos para la vigencia 2026, se ha previsto realizar actividades, las cuales se desarrollarán desde la firma del acta de inicio entre el contratista y el supervisor designado por la ESAP, hasta el 31 de diciembre de 2026, contado a partir del inició inicio en la plataforma Secop II, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de las garantías requeridas.

2. Objeto

Prestar servicios de apoyo logístico para el desarrollo de las actividades de Bienestar Laboral de la Territorial

3. Población objetivo

La población objetivo para la vigencia 2026 está conformada por funcionarios y docentes de la Territorial Antioquia, los cuales en total suman 22.

NOTA: La población objetivo de funcionarios y docentes corresponde a una meta tentativa, considerando que esta cantidad puede variar atendiendo distintas circunstancias tales como los nombramientos en carrera, renuncias y demás circunstancias sobrevinientes.

4. Actividades requeridas

No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD DESAGREGADA	POBLACIÓN OBJETIVO
1	Programa vivencial con actividades lúdicas para	1) Caracterización 2) Transporte Sede	Funcionarios

	el fortalecimiento de competencias de equipos de trabajo: promoción de la cultura de bienestar, comunicación, planeación, pensamiento crítico. Para definir el plan de la actividad, realizar una caracterización inicial del equipo de trabajo y al finalizar, socialización de esta.	Territorial – sede recreacional – sede Territorial 3) Alimentación: Almuerzo, refrigerio mañana y tarde 4) Instructores 5) Material requerido 6) Socialización	y docentes planta 25 personas
2	Actividad lúdica enfocada al Liderazgo (Temas: Inteligencia emocional, relacionamiento, tendencias actuales de liderazgo) con enfoque vivencial para aplicación en la vida personal y laboral.	1) Instructores 2) Materiales 3) Informe	Funcionarios y docentes planta 25 personas
3	Un día para celebrar en familia Actividad lúdica de integración en la mañana Tarde libre para uso de atracciones de sede recreativa	1) Transporte Sede Territorial – sede recreacional – sede Territorial 2) Alimentación: Almuerzo y refrigerio mañana 3) Instructores 4) Material requerido	Funcionarios, docentes de planta y familias 60 personas

Las cantidades indicadas podrán ajustarse durante la ejecución del contrato sin modificación del objeto ni del valor contractual, de acuerdo con la demanda real del servicio y previa validación del supervisor.

Objetivo General de las Actividades: Impulsar, fortalecer y promover el desarrollo personal y profesional, alineado con los valores institucionales, a través de actividades que fomenten la cohesión, el liderazgo, la comunicación, el respeto y el bienestar.

Objetivos Específicos:

- Reforzar el sentido de pertenencia y cohesión de los equipos de trabajo, contribuyendo a la formación de funcionarios comprometidos con la misión y los valores institucionales.

- Desarrollar habilidades de liderazgo a través de situaciones reales (retos) que brinden aprendizajes aplicables a la vida laboral y personal.

- Fortalecer las relaciones interpersonales entre los servidores y los lazos de unión familiar a través de actividades lúdicas y el reconocimiento de la diversidad.

Metodología: Las jornadas se desarrollarán bajo un enfoque vivencial y experiencial, donde los participantes, mediante la superación de retos colaborativos, actividades al aire libre o en aula, pondrán en práctica los valores institucionales en un entorno controlado y reflexivo.

Esta metodología busca propiciar espacios para el aprendizaje significativo, el fortalecimiento del trabajo en equipo, el respeto, el liderazgo y la apropiación de comportamientos alineados con la cultura organizacional de la ESAP.

4 Entregables durante la ejecución del contrato

Informe de ejecución de cada actividad, que contenga:

- Registro fotográfico

Nota Aclaratoria:

La población objetivo de funcionarios y docentes corresponde a una meta tentativa, considerando que esta cantidad, así como la participación en las actividades previstas, puede variar durante la vigencia contractual, atendiendo circunstancias tales como nombramientos en carrera, renuncias o provisión, licencias, comisiones, vacaciones, situaciones administrativas y demás novedades propias de la gestión del talento humano.

En tal sentido, las cantidades señaladas en el presente anexo técnico se entienden referenciales y no obligatorias, y su ejecución estará sujeta a las necesidades reales de la entidad durante la ejecución del contrato.

Las cantidades indicadas podrán ajustarse durante la ejecución del contrato sin modificación del objeto ni del valor contractual, de acuerdo con la demanda real del servicio y previa validación del supervisor.

Elaboró: Maria Teresa Galeano Rendón – Profesional Especializada.